

പൊതു പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
(ചട്ടം 17 നോക്കുക)

1	വരിക്കാരന്റെ പൂർണ്ണമായ പേരും അക്കൗണ്ട് നമ്പരും	
2	അയാൾ/അവൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന/ഒടുവിൽ ജോലി ചെയ്ത ഓഫീസ്	
3	(എ) റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നതിന് പ്രാരംഭമായി അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി (ബി) റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നത് / സുപ്പർ അനുവേഷൻ ആകുന്നതുവഴി സർവ്വീസ് വിട്ടു പോകുന്ന തീയതി അയാൾ/അവർ മറ്റുവിധം സർവ്വീസിൽ നിന്ന് തേരത്തെ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അയാൾ/അവർ സർവ്വീസ് വിട്ടത് ഡിസ്പാർജ്, ഡിസ്മിസൽ, രാജിവയ്ക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ മരണമടയ്ക്കൽ മൂലമാണോ എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുക	
4	4(ബി) യുടെ കാര്യത്തിൽ റിട്ടയർ ചെയ്യുന്ന മാനുവലിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള മാനുവലിൽ അയാളുടെ/അവരുടെ ശമ്പളം അയാൾ/അവർ എഴുതി വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങിയ തീയതി എഴുതുക	
5	(എ) ഏറ്റവും ഒടുവിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കിഴിവു നടത്തിയ ബില്ലിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും, (ബി) ഏറ്റവും ഒടുവിൽ ഫണ്ട് കിഴിവു നടത്തിയ തുക (1) വരിസംഖ്യ രൂപ (2) മുൻകൂർ തിരിച്ചടച്ച രൂപ (സി) ബില്ലിന്റെ/വാച്ചറിന്റെ ഒട്ടാകെയുള്ള തുക (ഡി) ബില്ലിന്റെ/വാച്ചറിന്റെ അറ്റ തുക (ഇ) ബില്ലി കാശാക്കി മാറ്റിയ തീയതി	
6	(എ) അയാൾ/അവർ സർവ്വീസ് വിട്ടുപോകുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കൊടുത്ത തീയതിയിൽ തൊട്ടുമുമ്പുള്ള 12 മാസക്കാലത്ത് അയാളുടെ/അവരുടെ പൊതു പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും അയാൾക്ക്/അവർക്ക് അനുമതി നൽകിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും താൽക്കാലിക മുൻകൂർ ഉണ്ടോ? (ഉണ്ടെങ്കിൽ മുൻകൂർ തുകയും, അനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും, തുക എഴുതി വാങ്ങിച്ച തീയതിയും സൂചിപ്പിക്കുക) (ബി) അയാൾ/അവർ സർവ്വീസ് വിട്ടുപോകുമ്പോൾ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കൊടുത്ത തീയതിക്ക് തൊട്ടു മുമ്പുള്ള 12 മാസക്കാലത്ത് അയാളുടെ/ അവരുടെ പി.എഫ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് അയാൾക്ക്/അവർക്ക് അനുമതി നൽകിയിരുന്ന തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടാത്ത ഏതെങ്കിലും പിൻവലിക്കൽ ഉണ്ടോ? (ഉണ്ടെങ്കിൽ മുൻകൂർ തുകയും അനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും തുക എഴുതി വാങ്ങിയ തീയതിയും സൂചിപ്പിക്കുക (രണ്ടു	

	സംഗതികളിലും ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം നൽകുന്നതിനും വേണ്ടിയോ ഏതെങ്കിലും പോളിസി വാങ്ങുന്നതിന് വേണ്ടിയോ ഏതെങ്കിലും തുക അനുവദിച്ചിരുന്നെങ്കിൽ ആ വസ്തുത കൂടി കുറിക്കേണ്ടതാണ്.)	
7	തിരിച്ചറിയാനുള്ള ശാരീരിക അടയാളവും, ഇടതുകൈയിലെ തളളവിരലിന്റെയും വിരലുകളുടെയും അടയാളങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാരിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ യഥാവിധി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ടു മാതൃകാ ഒപ്പും ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന്	
8	ഏത് ഓഫീസ് മുഖേനയാണോ പണം നൽകേണ്ടത് അതിന്റെ പേര്	
9	(എ) അന്തിമമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ട പി.എഫ് തുക കൊടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വരികാരൻ മരണമടയുമ്പോൾ ഈ വിവരം കൂടി നൽകുക (1) വരികാരന്റെ ജനനത്തീയതി (2) ബോർഡ് സർവ്വീസിൽ അയാൾ/അവർ ആദ്യം നിയമിക്കപ്പെട്ട തീയതി (3) മരണ തീയതി (4) മരണപ്പെട്ടതിനുള്ള തെളിവായി മുൻസിപ്പൽ അധികാരികളോ മറ്റ് കക്ഷമതയുള്ള അധികാരികളോ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് (സംശയമുള്ള സംഗതിയിൽ മാത്രം മരണപ്പെട്ടതിനുള്ള തെളിവ് നിർബന്ധമാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്) (5) ചട്ടങ്ങൾക്കനുസരണമായി വരികാരൻ ഒപ്പിട്ടു പൂർത്തിയാക്കിയ സാധ്യതയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം നിവിലുണ്ടോയെന്ന് (ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദിഷ്ട നാമാവിന്റെ / നാമാക്കളുടെ വയസ്സും, പേരും/പേരുകളും വരികാരനുമായുള്ള അയാളുടെ/അവരുടെ ബന്ധുത്വവും കാണിക്കുക) (6) അവിവാഹിതനായി/യായിരുന്നപ്പോൾ നാമനിർദ്ദേശം അയച്ച വരികാരന്റെ/ വരികാരിയുടെ സംഗതിയിൽ ആദ്യ നാമ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിച്ചതിനു ശേഷം അയാൾക്ക്/ അവർക്ക് ഒരു കുടുംബം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും അതിനുശേഷം പുതിയ ഒന്ന് അയാൾ/ അവർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും (ബി) സാധുവായ യാതൊരു നാമനിർദ്ദേശവും- റിലേയ്ക്കിൽ വരികാരൻ മരിച്ച തീയതിയിൽ അതിജീവിച്ചിരിക്കുന്നവരും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പണം കൊടുക്കേണ്ട വരും. ജി.പി.എഫ് ചട്ടങ്ങളിലെ 2-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർവചിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ളതുമായ വരികാരന്റെ കുടുംബത്തിന്റെ/അളുടെ ഒരു പട്ടിക അയാളുടെ/അവരുടെ പേരും/കളും വയസും/കളും വരികാരനുമായി അവരുടെ യഥാക്രമമുള്ള ബന്ധുത്വവും സഹിതം നൽകേണ്ടതാണ്. (പുത്രിയുടെ/ മാരുടെ കാര്യത്തിൽ അയാൾ/അവർ വിവാഹിതയോ/ അവിവാഹിതയോ എന്നു സൂചിപ്പിക്കുക. വിവാഹിതരാ- ണെങ്കിൽ അവളുടെ/അവരുടെ ഭർത്താവ്/ ഭർത്താക്കൻമാർ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ എന്ന് പറയുക)	

(സി) സാധുവായ യാതൊരു നാമനിർദ്ദേശ- വിജ്ഞാപനത്തെയും, ജി.പി.എഫ് പട്ടണത്തിലെ 2-ാം പട്ടണത്തിൽ നിർവചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രകാരം വരിക്കാരന്റെ കുടുംബത്തിൽ യാതൊരു അംഗവും അതിജീവിക്കുന്നില്ലാത്തതിനെയും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പണം കൊടുക്കപ്പെടേണ്ട ആളിന്റെ/ആളുകളുടെ പേരും/കൾ നൽകുക(പ്രൊബേറ്റ് പുതങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പിൻതുടർച്ചാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ അവലംബമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്)	
---	--

പ്രഖ്യാപനം

..... ആയ ഞാൻ മേൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ
 സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. 19 (ഇവിടെ വരിക്കാരൻ സർവ്വീസിൽ നിന്നു വിട്ടുപോകുന്ന
 തീയതിക്കു തൊട്ടു മുൻപുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷം ചേർക്കുക) മാർച്ച് 31-ാം തീയതി അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക
 വർഷത്തക്ക് എനിക്ക് അയച്ചുതന്ന അദ്ദേഹത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
 ൽ എന്റെ ജി.പി.എഫ് കണക്കിൽ നിൽക്കുന്ന ബാക്കി ഞാൻ
 അംഗീകരിക്കുന്നു/അംഗീകരിക്കുന്നില്ല എന്നു കൂടി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

സ്ഥലം : വരിക്കാരന്റെ/നിർദ്ദിഷ്ട നാമാവിന്റെ/ക്കളുടെ
 തീയതി : മറ്റു അവകാശവാദിയുടെ/ക്കളുടെ തീയതിയോടു
 കൂടിയ ഒപ്പ്

പൂർണ്ണമായ വീട്ടുമേൽവിലാസം

(ആഫീസ് തലവൻ/നിയന്ത്രണാഫീസർ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

(1) എന്റെ ആഫീസിൽ ലഭ്യമായ റിക്കാർഡുകളുമായി യഥാവിധി ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം
 നമ്പർ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് വരിക്കാരനായ ശ്രീ/ശ്രീമതി,
 തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് മുൻപ്/ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം മുതൽ പ്രദാവത്തോടുകൂടി റിട്ടയർമെന്റിന്
 പ്രാരംഭമായി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചു/റിട്ടയർ ചെയ്യും/നേരത്തെ റിട്ടയർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്/ഡിസ്ചാർജ്
 ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്/ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്/നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഉച്ചയ്ക്കു മുൻപ്/ഉച്ചയ്ക്കു
 ശേഷം മുതൽ പ്രദാവത്തോടുകൂടി ബോർഡ് സർവ്വീസിൽ നിന്നും അന്തിമമായി രാജിവെക്കുകയും അയാളുടെ
 രാജി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്യുന്നു. റിട്ടയർ ചെയ്യുന്ന മാസത്തിനു തൊട്ടുമുമ്പുള്ള
 മാസത്തിലെ അയാളുടെ/അവരുടെ ശമ്പളം അയാൾ/അവർ തീയതി എഴുതി വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

** സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ മറ്റൊരു വകുപ്പിലോ, കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ കീഴിലോ മറ്റേതെങ്കിലും സംസ്ഥാന
 സർക്കാരിന്റെ കീഴിലോ സർക്കാരിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഘങ്ങൾ രജിസ്റ്റേഷൻ ആക്ട്, 1960 ന്റെ കീഴിൽ
 രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു സ്വയംഭരണ സംഘടനയുടെയോ ഉടമയിലോ, നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഒരു
 ഏകാംഗീകൃതനികായത്തിന്റെ കീഴിലോ നിയമനം ഏറ്റെടുക്കാൻ ബോർഡ് സർവ്വീസിൽ നിന്ന് അയാൾ/അവർ
 രാജി വെച്ചിട്ടില്ലെന്നുകൂടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

(2) എന്റെ ആഫീസിൽ ലഭ്യമായ റിക്കാർഡുകളുമായി യഥാവിധി ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം
 വരിക്കാരൻ/വരിക്കാരി തന്റെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പി- ക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ച/സർവ്വീസ് വിട്ടുപോയ
 തീയതിയ്ക്ക് തൊട്ടുമുൻപുള്ള 12 മാസക്കാലത്ത് തന്റെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് യാതൊരു
 താൽക്കാലിക മുൻകൂറും/തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാത്ത പിൻവലിക്കലും അയാൾക്ക്/അവർക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്നു- ല്ലെന്നും
 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്യുന്നു. എന്റെ ആഫീസിൽ ലഭ്യമായ റിക്കാർഡുകളുമായി യഥാവിധി ഒത്തുനോക്കി
 പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം വരിക്കാരൻ/വരിക്കാരി തന്റെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ച/സർവ്വീസ്
 വിട്ടുപോയ തീയതിക്കു തൊട്ടു മുൻപുള്ള 12 മാസക്കാലത്ത് തന്റെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന്
 അയാൾക്ക്/അവർക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന താൽക്കാലിക മുൻകൂർ(കൾ) തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാത്ത
 പിൻവലിക്കൽ(കൾ) അനുവദിച്ചിരുന്നു എന്നു കൂടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക(രൂപ)	തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാത്ത പിൻവലിക്കൽ തുക (രൂപ)	അനുബന്ധയുടെ നമ്പരും തീയതിയും	പിൻവലിച്ച തീയതി	വച്ചത് നമ്പർ
1.				
2.				
3.				
4.				