

പൊതു പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്ന് താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫാറം
(ചട്ടം 12 നോക്കുക)

1. വരിക്കാരന്റെ പേരും അക്കൗണ്ട് നമ്പരും :
2. പ്രതിമാസ ശമ്പളവും ക്ഷാമശമ്പളവും
ഉദ്യോഗപ്പേരും :
3. ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുക
(അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും) :
4. ഏത് ആവശ്യത്തിനാണെന്ന് :
5. ഈടാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള
തവണകളുടെ എണ്ണം :
6. മുമ്പ് മുൻകൂർ പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടച്ച തീയതി :
7. ഈടാക്കാൻ നിൽക്കുന്ന മുൻകൂറുകളുടെ

1. വിശദ വിവരങ്ങൾ :
1. മുൻ മുൻകൂറുകളിലുള്ള തുകകൾ :
2. ഓരോ മുൻകൂറും എടുത്ത തീയതി :
3. ഓരോ മുൻകൂറിലും കൊടുക്കാൻ
നിൽക്കുന്ന ബാക്കി :

(എ) സഞ്ജയിക്കപ്പെട്ട മുൻകൂറിലെ തുകയും ഇനം
3-ലെ 7(3) -ാം നമ്പരും അത് തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ
നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സഞ്ജിത മുൻകൂറിലെ
പ്രതിമാസ തവണയും.
(ബി) പെൻഷൻ പിരിയുന്ന തീയതി :

8. മുകളിലത്തെ സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും
പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പൊതു പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതിന് ഞാൻ
സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ചട്ടങ്ങളനുസരിച്ച് മേൽപറഞ്ഞ മുൻകൂർ തുല്യ പ്രതിമാസ
തവണകളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാമെന്ന് കൂടി ഞാൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം.....

തീയതി.....

9. അന്വേഷണ വിചാരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വരിക്കാരന്റെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

സ്ഥലം.....

തീയതി.....

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ്

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

10. അപേക്ഷകന്റെ വരവിലുള്ള മൊത്ത തുക :
11. അനുവദനീയമായ മുൻകൂർ തുക :
12. തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട തവണകളുടെ എണ്ണം :
13. പരിഗണിയ്ക്കേണ്ട മറ്റേതെങ്കിലും വസ്തുത :

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്)